



Zeitnehmer – Merkblatt

Ablauf:

1. Mindestens 30 Minuten vor Matchbeginn in der Halle sein.
2. Zeitnehmerpult und Liveticker kontrollieren und einrichten.
3. Die Matchblätter ergänzen. Kontrollieren, ob alle Matchblätter unterschrieben sind. Diese nach dem Spiel dem Hallenchef abgeben oder auf dem Zeitnehmerpult deponieren.
4. Kontrollieren, ob die Resultate vom Liveticker online abrufbar sind.

Stand: 12.09.2022